

Guatemala, 30 de noviembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:


De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1928-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 495-2,018 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 0101.

ACTIVIDADES

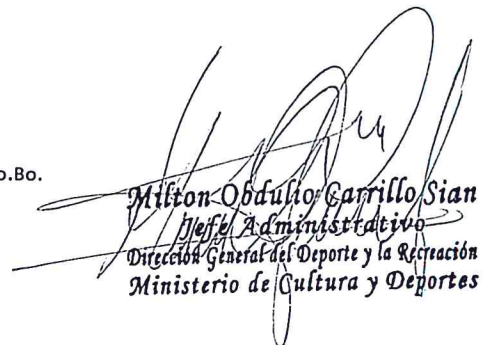
1. Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en clasificación de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas, Dirección Administrativa Financiera, Dirección General del Deporte y la Recreación, del Viceministerio del Deporte y la Recreación, correspondientes a los años 2012, 2013 2014, 2015 y 2016, relacionada a oficios, providencias, contratos, solicitudes, informes, facturas y otros documentos.
2. Apoyo en elaboración de oficios, solicitud de materiales y tramites de firmas a las diversas unidades que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Elaborar listados de los documentos de las diferentes Direcciones y Unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en la búsqueda de documentación y localización de documentación variada de oficios pases y circulares solicitadas por la Dirección de General del Deporte y la Recreación.
5. Búsqueda y reproducción de documentación solicitada por la Dirección de Infraestructura Física y expedientes de los diferentes renglones de Recursos Humanos.
6. Atención de usuarios internos de. Dirección General del Deporte y la Recreación, Administrativa Financiera e Infraestructura Física y Delegación de Recursos Humanos, Delegación de Asuntos Jurídicos.


Mónica Lucía Abrego Jacobo

Vo.Bo.


Milton Obdulio Carrillo Sian
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes